



Na temelju članka 31. Statuta Športske zajednice Bjelovarsko – bilogorske županije a sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26), Izvršni odbor je, na 10. sjednici održanoj 10. kolovoza 2026. g., donio sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV).

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave, procijenjene vrijednosti nabave od 5.000,00 eura ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provodi stručna služba Zajednice.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi stručna služba Zajednice.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove, provode ovlašteni predstavnici putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH) s pozivom odabranim gospodarskim subjektima.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a a manje od 100.000,00 eura za radove provode ovlašteni predstavnici putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH) s javnom objavom poziva u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 eura BEZ PDV-a

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, provodi se, ovisno o predmetu nabave, izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, poštom ili telefonski. Kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a također se može provesti i neposrednim prihvatom ponude (usmenim putem), uz izdavanje računa.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 eura BEZ PDV-a. A MANJE OD 15.000,00 eura BEZ PDV-a

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednom gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, poštom ili telefonski. Kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 eura BEZ PDV-a, A MANJE OD 25.000,00 eura, odnosno 45.000,00 eura BEZ PDV-a

Članak 5.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje se na najmanje 2 gospodarska subjekta po izboru.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o priroci predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

Postupak jednostavne nabave iz ovog članka se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima. Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE 25.000,00 EURA BEZ PDV-a , A MANJE OD 50.000,00 EURA, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-a A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura za radove provode ovlašteni predstavnici putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN RH) s javnom objavom poziva u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Obavijest o odabiru ponude s obrazloženjem ovlašteni predstavnici prenose članovima Izvršnog odbora ŠZBBŽ.

Članak 7.

Iznimno od odredbe iz članka 6. Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 8.

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne može biti kraći od 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Članak 9.

Kao kriterij za odabir ponude može se koristiti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene, koriste se i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke i funkcionalne prednosti, rok isporuke, jamstveni rokovi, operativni troškovi, rok isporuke i sl. kriteriji povezani s predmetom nabave.

Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 10.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju dostavlja se svakom ponuditelju u postupku jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VII. PRAVILA O SUKOBU INTERESA

Članak 11.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predsjednik te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVNE ZAŠTITE

Članak 12.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor. Prigovor se podnosi predsjedniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim. Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom. O osnovanosti prigovora odluku donosi predsjednik.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja. U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne javne nabave, donesen na sjednici Izvršnog odbora ŠZBBŽ, 25. lipnja 2026. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na mrežnim stranicama ŠZBBŽ te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

URBROJ: 2103-81-26-89
U Bjelovaru, 10. kolovoza 2026.

Predsjednik:
Fredri Pali

